

Изменения в трудовом законодательстве в 2020 году
Институт кадрового менеджмента и документоведения

Что поменяется	Как было раньше	Как стало по новому законодательству	Памятка кадровым работникам
<p>Форма ведения трудовых книжек</p> <p>(Федеральный закон №439-ФЗ)</p>	<p>Трудовые книжки велись только в бумажном виде.</p>	<p>Теперь кадровики обязаны формировать сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности работников в электронном виде.</p>	<p>Помните, что до 30 июня нужно уведомить всех сотрудников о возможности ведения трудовых книжек в электронном формате и о праве выбора между бумажным и электронным вариантом. Внесите изменения во внутренние документы организации: укажите, какие документы новый сотрудник обязан предоставить при приеме на работу и какие документы он получит на руки при увольнении.</p>
<p>Величина МРОТ</p> <p>(Приказ Минтруда России от 09.08.2019 № 561н)</p>	<p>В 2019 г. МРОТ был равен 11 280 руб.</p>	<p>В 2020 г. величина МРОТ составляет 12 130 руб.</p>	<p>Субъекты РФ вправе устанавливать свою величину МРОТ, но она не может быть ниже федеральной.</p> <p>Если в регионе есть районные коэффициенты, их нужно учитывать при расчете минимальной зарплаты.</p>
<p>Минимальный размер оплаты труда</p> <p>(Законопроект № 722526-7, пока не принят)</p>	<p>С МРОТ сравнивали все начисления в пользу сотрудника, включая надбавки за сверхурочные, компенсации и др.</p>	<p>С МРОТ предлагают сравнивать только зарплату, исключив все надбавки и компенсационные выплаты.</p>	<p>К компенсациям и надбавкам относятся в числе прочего доплаты за работу в опасных или тяжелых условиях, на территориях с особым климатом, в местах, загрязненных радиацией, а также доплаты за временное замещение другого сотрудника, за работу сверхурочно, в</p>

Что поменяется	Как было раньше	Как стало по новому законодательству	Памятка кадровым работникам
			ночное время, в праздничные и выходные дни.
<p>Отчет по форме СЗВ-ТД</p> <p>(Федеральный закон от 16.12.2019 №436-ФЗ)</p>	<p>Использовали старый формат бланка СЗВ-ТД.</p>	<p>Минтруд разработал новый бланк СЗВ-ТД – в ближайшее время его должны утвердить. Новый отчет содержит сведения о приеме на работу, кадровых перемещениях, увольнении, заявлении о выборе формы ведения трудовой книжки.</p> <p>С 2021 года отчет по форме СЗВ-ТД нужно будет подавать только при внесении изменений в сведения о трудовой деятельности. 2020 – последний год, когда этот отчет нужно сдавать ежемесячно.</p>	<p>Не забудьте сдать отчет по форме СЗВ-ТД до 15 февраля!</p> <p>Минтруд разрабатывает и вводит бланки отчетности – следите за новыми изменениями в законодательстве о труде.</p>
<p>Сроки выплаты отпускных</p> <p>(Законопроект №88941, пока не принят)</p>	<p>Отпускные нужно было выплачивать не позднее, чем через три календарных дня после начала отпуска. Если отпуск внеплановый – не позднее, чем за 3 календарных дня до его начала.</p>	<p>Отпускные нужно выплачивать не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Если отпуск внеплановый – в течение 3 рабочих дней после получения заявления.</p>	<p>Учитывайте новые сроки выплат, чтобы избежать нарушений! Изменения будут внесены в ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.</p>
<p>Производственный календарь</p> <p>(Постановление от 10.07.2019 № 875)</p>	<p>Нормы рабочего времени составляли:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при 40-часовой рабочей 	<p>Из 366 дней 248 будут рабочими, 118 выходными и праздничными.</p>	<p>Учитывайте новый производственный календарь при расчете зарплаты, больничных, отпусков, командировок</p>

Что поменяется	Как было раньше	Как стало по новому законодательству	Памятка кадровым работникам
	<p>неделе — 1 970 ч;</p> <ul style="list-style-type: none"> при 36-часовой рабочей неделе — 1 772,4 ч; при 24-часовой рабочей неделе — 1 179,6 ч. 	<p>Нормы рабочего времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> при 40-часовой рабочей неделе — 1 979 ч; при 36-часовой рабочей неделе — 1 780,6 ч; при 24-часовой рабочей неделе — 1 185,4 ч. 	<p>и норм рабочего времени.</p> <p>Информацию о переносе выходных дней смотрите в постановлении Правительства РФ от 10.07.2019 № 875.</p> <p>Обратите внимание: в Крыму, Башкортостане и Татарстане действуют отдельные календари, поскольку в этих регионах есть особые национальные праздники.</p>
<p>Обмен электронными заявлениями между работником и работодателем</p> <p>(Законопроект № 736455-7, пока не принят)</p>	<p>Заявления в электронном виде разрешалось принимать только от дистанционных работников.</p>	<p>Если работодатель введет электронный документооборот, он сможет принимать электронные заявления на отпуск, прием на работу, увольнение и пр. от всех сотрудников, а не только от дистанционных.</p>	<p>Для введения этих изменений в 2020 внесут изменения в Трудовой кодекс: добавят статьи 15.1 – 15.3.</p> <p>Внимание! Законопроект еще не принят. Следите за последними изменениями в трудовом законодательстве, чтобы не пропустить важную информацию.</p>
<p>Бланки отчетности П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м)</p> <p>(Приказ Росстата от 27.11.2019 N 711)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Использовали старые бланки отчетности 	<p>Ввели новые бланки:</p> <ul style="list-style-type: none"> П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»; П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»; 	<p>Обратите особое внимание на новые правила заполнения формы П-4!</p> <p>Теперь при заполнении отчета кадровик обязан рассчитывать, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> удельный вес ССЧ (среднесписочной численности) сотрудников;

Что поменяется	Как было раньше	Как стало по новому законодательству	Памятка кадровым работникам
		<ul style="list-style-type: none"> • П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»; • П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»; • П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». 	<ul style="list-style-type: none"> • численность сотрудников для определения формы отчетности и для ограничения применения ПСН, ЕНВД, УСН; • ССЧ для формы 4-ФСС и пр.
<p>Уведомление из ПФР заменит СНИЛС</p> <p>(Постановление Правления Пенсионного фонда от 13.06.2019 № 335)</p>	<p>При приеме на работу новые сотрудники были обязаны предоставлять СНИЛС.</p>	<p>Молодые специалисты вместо СНИЛС будут предъявлять уведомление из ПФР. Оно будет содержать ту же информацию, что и СНИЛС.</p>	<p>ПФР не выдает бумажные СНИЛС с 1 апреля 2019 г., их заменили электронными уведомлениями. Уже выданные бумажные СНИЛС действительны. Вы можете принимать этот документ при заключении трудового договора, если он есть у нового сотрудника.</p>
<p>Пособия для малоимущих семей</p> <p>(Федеральный закон от 02.08.2019 № 305-ФЗ)</p>	<p>Пособия выплачивались до момента, когда ребенку исполнилось 1,5 года, и начислялись только в случае, если среднедушевой доход семьи не превышал 1,5 размера МРОТ в регионе.</p>	<p>Пособие будет выплачиваться, пока ребенку не исполнится 3 года. Получать его смогут семьи со среднедушевым доходом менее 2 размеров МРОТ в регионе.</p>	<p>Это изменение трудового законодательства действует с 1 января 2020. Будьте готовы выдавать справки о доходах родителям, которые прежде не попадали под условия выплаты пособий.</p>
<p>Штрафы за непредоставление информации о сотрудниках,</p>	<p>Размер штрафа составлял 300-1000 рублей.</p>	<p>Размер штрафа увеличится до 3000 руб.</p>	<p>Обязательно сообщите в военкомат о работающих в компании молодых</p>

Что поменяется	Как было раньше	Как стало по новому законодательству	Памятка кадровым работникам
<p><i>которые не встали на воинский учет</i></p> <p>(Законопроект № 620700-7, пока не принят).</p>			<p>людях, которым в этом году исполнилось:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 или 16 лет – до 1 октября; • 17 лет – до 1 ноября (ст. 8 федерального закона № 53-ФЗ).
<p>Штрафы за нарушение режима работы и отдыха водителей</p> <p>(Федеральный закон от 26.07.2019 № 216-ФЗ)</p>	<p>Штрафовали только водителей.</p>	<p>Компанию будут штрафовать на сумму от 20 до 50 тыс. руб., а директора – на сумму от 7 до 10 тыс. руб.</p>	<p>Внимание! С 1 января изменились нормы труда и отдыха водителей автобусов и грузовых автомобилей массой более 3,5 тонн. Полный список правил смотрите в постановлении Правительства РФ от 20.12.2019 № 1733.</p>
<p>Вступление в силу результатов спецоценки</p> <p>(Законопроект № 769142-7)</p>	<p>Спецоценка считалась действующей со дня утверждения отчета.</p>	<p>Результаты спецоценки будут действительны только при условии, что организация, которая ее проводит, внесет ее в государственную систему учета и присвоит ей уникальный номер.</p>	<p>Помните, что теперь срок действия спецоценки будет рассчитываться с момента внесения сведений в государственную систему учета.</p>