

Если вы не согласны с условиями Пользовательского соглашения, воздержитесь от заполнения каких-либо форм на веб-сайте и/или использования предоставляемых Обществом с ограниченной ответственностью «АкадемСити» продуктов и сервисов.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – «Соглашение») регулирует отношения между **Обществом с ограниченной ответственностью «АкадемСити»** ОГРН: 1096234001962, ИНН: 6234066752 (далее – «Администратор»), и пользователями веб-сайта <https://hrmoscow.ru/> (далее – веб-сайт) – неограниченным кругом физических и юридических лиц, которые желают получить и использовать продукты и услуги, предоставляемые Администратором (далее – «Вы», «Пользователь»).

Московская школа прикладного управления и делового администрирования (<https://hrmoscow.ru/>) является структурным подразделением в составе ООО «АкадемСити», не обладающим самостоятельностью. Веб-сайт <https://hrmoscow.ru/> предназначен для предоставления информации рекламного характера об услугах Администратора, а также для осуществления взаимодействия с потенциальными клиентами.

Официальным сайтом образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является <https://mcdo.moscow/> (далее – официальный веб-сайт Администратора <https://mcdo.moscow/>).

Веб-сайт содержит материалы и сервисы о деятельности Администратора и об услугах, оказываемых Администратором.

Предложения на веб-сайте не являются исчерпывающими, не являются офертой.

Актуальность предложений продуктов/сервисов на веб-сайте рекомендуется уточнять у Администратора по контактному телефону, путем заполнения форм обратной связи и (или) на официальном веб-сайте Администратора <https://mcdo.moscow/>.

Когда будет считаться, что Пользователь принял настоящее Соглашение?

В случае осуществления какого-либо из действий:

- заполнение формы обратной связи и нажатие кнопки «Отправить» или кнопки с аналогичной надписью в веб-интерфейсе сайта при наличии отметки («галочки» или иного аналогичного символа) рядом с надписью «согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных и Пользовательским соглашением» или аналогичной надписью;

- звонок по контактному телефону;

считается, что Вы полностью ознакомились с содержанием Соглашения и принимаете его полностью и безоговорочно, и подтверждаете свое намерение на использование продуктов/сервисов и услуг Администратора, в том числе на осуществление коммуникации по связанным с ними вопросам.

Если Вы не принимаете настоящее Соглашение или не согласны с какими-либо условиями, указанными в Соглашении, просим Вас не заполнять формы обратной связи и не использовать продукты/ сервисы и услуги Администратора. Если Администратором были внесены какие-либо изменения в Соглашение, с которыми Вы не согласны, Вы обязаны прекратить использование продуктов/сервисов и услуг Администратора.

1. Предмет соглашения

Здесь коротко расскажем зачем нужно Соглашение и зачем его заключать

1.1. Предметом Соглашения является использование веб-сайта Администратора <https://hrmoscow.ru/>.

1.2. Администратор вправе предоставлять доступ к бесплатным материалам (конспектам, вебинарам, видео-лекциям, презентациям, заданиям в текстовой или любой иной форме, любым иным информационным материалам, принадлежащим Администратору и реализуемым им).

2. Что можно делать на веб-сайте

2.1. Платные продукты и услуги

На веб-сайте можно ознакомиться с информацией о ценах продуктов и услуг, скидках и акциях, как получить рассрочку и вернуть налоги на обучение.

Дополнительную информацию о продуктах и услугах Администратора, актуальности информации и сроках действия специальных предложений/акций/скидок можно получить, заполнив форму обратной связи или позвонив по телефону, указанному на веб-сайте.

2.1.1. Где можно ознакомиться с продуктами и услугами

С платными продуктами и услугами Вы можете ознакомиться в разделе «Дистанционные программы» (<https://hrmoscow.ru/category>), а также пройдя по ссылке «Карта сайта» внизу страницы веб-сайта в разделе «Программы обучения» или внизу страницы веб-сайта (футере веб-сайта).

2.1.2. Что можно узнать о продуктах и услугах

Образовательные программы:

наименование, описание, требования к поступлению (если они есть);

информация об экспертах (преподавателях, экспертах-практиках), участвующих в реализации образовательной программы;

учебный план (продолжительность, состав каждого из этапов (модулей, тем) программы), процесс обучения, результат освоения, вид документа, выдаваемого при успешном окончании программы;

дата начала программы и срок обучения;

стоимость программы, информация об акциях, скидках и бонусах (при наличии);

отзывы лиц, прошедших программу.

2.1.3. Как выбрать и заказать интересующие продукты/услуги

Воспользовавшись инструкцией на странице понравившегося продукта/услуги, Вы можете выбрать и подать заявку на обучение или консультацию по интересующему продукту/услуге.

Если возникли трудности с подбором необходимого продукта/услуги или появились какие-то вопросы по ним, Вы можете связаться с нами по контактному телефону, указанному в самом верху и внизу страницы веб-сайта, а также в разделе «Контакты», или оставить заявку посредством формы на любой странице веб-сайта или рядом с информацией о продукте/услуге.

2.1.4. Стоимость

Определяется ценами, опубликованными на веб-сайте, в том числе со скидками и акциями. Актуальность представленных на веб-сайте предложений рекомендуется уточнять у Администратора по контактному телефону, путем заполнения форм обратной связи и (или) на официальном веб-сайте Администратора <https://mcdo.moscow/>. Для тех, кто уже приобретал продукты/услуги Администратора, могут быть предусмотрены дополнительные условия лояльности и скидки (*о предоставляемых скидках подробнее можно прочитать во вкладке «Скидки и рассрочка» на странице с выбранным продуктом/услугой или в разделе «О школе» (<https://hrmoscow.ru/about>)*), но об их действии и наличии, лучше уточнить у менеджера, позвонив по контактному телефону, указанному на веб-сайте, или оставив заявку посредством формы обратной связи на странице с выбранным продуктом/услугой.

2.1.5. Изменение стоимости

Администратор имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость продуктов/услуг. Информация об изменении стоимости продуктов/услуг будет указана на веб-сайте, а также на официальном веб-сайте Администратора <https://mcdo.moscow/>.

Важно! После оплаты, а также при бронировании стоимости со скидкой в течение установленного сторонами срока, стоимость продуктов/услуг не подлежит изменению.

2.1.6. Предварительное бронирование стоимости со скидкой

Чтобы успеть купить продукт/услугу по скидке, Вы можете связаться с Администратором по контактному телефону, указанному в самом верху и внизу страницы веб-сайта, а также в разделе «Контакты», или оставить заявку посредством формы обратной связи на странице с выбранным продуктом/услугой.

Менеджер Администратора расскажет о продукте/услуге, обговорит все условия и зафиксирует за Вами стоимость интересующего продукта или услуги на определенный сторонами срок.

2.1.7. Условия оплаты и возврата

Рекомендуется уточнять у менеджера и (или) на официальном веб-сайте Администратора <https://mcdo.moscow/>.

2.2. Вебинары

В разделе «Вебинары» (<https://hrmoscow.ru/webinar>) Пользователю для ознакомления предоставляется бесплатный доступ к видео-записям (вебинарам) по направлениям деятельности Администратора.

2.3. Сведения об Администраторе

Справочная информация об Администраторе: кто мы, чем занимаемся, адреса и телефоны, лицензии и документы размещена в разделе «О школе» (<https://hrmoscow.ru/about>, <https://hrmoscow.ru/license>). Подробная информация об Администраторе размещена на официальном веб-сайте Администратора <https://mcdo.moscow/>.

2.4. Преподаватели/ эксперты

Узнать о наших преподавателях и экспертах: их профессиональные интересы, образование, преподаваемые дисциплины и многое другое можно на странице «Преподаватели» раздела «О школе» (<https://hrmoscow.ru/trainer>).

2.5. Новости и блог

На странице «Новости» раздела «О школе» (<https://hrmoscow.ru/news>) и в разделе «Блог» (<https://hrmoscow.ru/blog>) Вы можете узнать новости о деятельности Администратора и почитать статьи по направлениям деятельности Администратора.

2.6. Вопросы об обучении

Ответы на вопросы как проходит поступление и обучение, как осуществляется доступ в личный кабинет электронной информационно-образовательной среды Администратора (система дистанционного обучения), порядок обучения можно найти на в разделе «Поступающим» (<https://hrmoscow.ru/learning>).

Если Вы не нашли ответ на свой вопрос, Вы можете связаться с Администратором по контактному телефону (можете найти в самом верху и внизу страницы веб-сайта, а также во вкладке «Контакты») или оставить заявку посредством формы на странице с выбранным продуктом/услугой.

Сведения о выдаваемых документах можно найти на странице «Документы» в разделе «О школе» (<https://hrmoscow.ru/license>), а также на странице с выбранным продуктом/ услугой.

2.7. Отзывы

Узнать о наших клиентах и их мнении, а также оставить свой отзыв, если Вы воспользовались продуктами или услугами Администратора, можно в разделе «Отзывы» (<https://hrmoscow.ru/reviews>).

2.8. Рассылки

Администратором Пользователю могут направляться рассылки, в которые включаются полезные материалы, в том числе чек-листы, подборки, руководства и пр., а также информация о продуктах/услугах Администратора, индивидуальных предложениях, скидках и акциях, предстоящих мероприятиях, запусках новых образовательных программ, продуктах и услугах, предложениях организаций-партнеров по схожим направлениям.

2.8.1. Как отписаться от рассылки

- нажать на гиперссылку «отписаться от рассылки» или иную аналогичную надпись внизу письма;

- сообщить Администратору по адресу help.bm@academcity.online с указанием темы письма «Отписка от рассылки».

Внимание! Если Вы получили рассылку от Администратора, но не оставляли своих данных и не давали согласия на получение рассылки, пожалуйста, сообщите по адресу help.bm@academcity.online, чтобы Администратор мог предпринять соответствующие меры.

Если после отписки от рассылки продолжают поступать письма, пожалуйста, сообщите по адресу help.bm@academcity.online, это может быть связано со сбоям в системе и Администратору необходимо получить соответствующую информацию, чтобы исправить ошибку.

3. От каких действий на веб-сайте лучше воздержаться

В разделе описаны основные действия, которые запрещается совершать на веб-сайте

Используя веб-сайт, Пользователь признает и соглашается с тем, что все без изъятий элементы содержимого веб-сайта являются результатами интеллектуальной деятельности,

исключительное право на которые в полном объеме принадлежит Администратору. В этой связи не допускается:

- копировать, публиковать, передавать, воспроизводить, использовать без разрешения Администратора полностью или в части содержащиеся на веб-сайте результаты интеллектуальной деятельности (включая программный код или часть кода, его дизайн).

- модифицировать: изменять, удалять, дополнять содержащиеся на веб-сайте результаты интеллектуальной деятельности и программную часть веб-сайта;

- предоставлять Администратору персональные данные третьих лиц без их согласия или под видом собственных, в том числе при заполнении форм обратной связи;

- нарушать права и свободы других пользователей.

4. Обмен сообщениями (взаимодействие сторон)

Коротко о том, как будет осуществляться общение, способы и порядок коммуникации

4.1. Основное взаимодействие

между Пользователем и Администратором происходит посредством телефонной связи, в том числе через мессенджеры и SMS, а также электронной почты.

4.2. Пользователь может связаться с Администратором

По контактному телефону, указанному в самом верху и внизу страницы веб-сайта, а также в разделе «Контакты» (<https://hrmoscow.ru/contacts>) или оставить заявку посредством формы на веб-сайте.

4.3. Администратор вправе уведомлять Пользователей

Путем публикации информации на веб-сайте, направлять информацию по адресу электронной почты, указанному Пользователем в форме обратной связи.

4.4. Для осуществления взаимодействия,

Обсуждения вопросов и направления документов Администратору понадобятся имя, телефон, адрес электронной почты.

4.5. Пользователь сообщает

Свои контактные данные при заполнении формы на веб-сайте и несет риск их некорректного указания.

Важно! *Чтобы третье лицо, не заинтересованное в получении продуктов/услуг Администратора, не получало ненужные ему сообщения, Пользователь должен указывать достоверные сведения и не предоставлять ложную информацию о себе.*

5. Конфиденциальность

В разделе подробно написано, что это за информация, и как с ней обращаться

5.1. Стороны настоящим подтверждают

Что информация, которой они обмениваются в рамках заполнения форм обратной связи, обсуждения продуктов/услуг Администратора, обмена документами при подготовке и заключении договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку содержит персональные данные, составляет служебную и/или коммерческую тайну, к ней нет свободного доступа на законном

основании. Любая информация, передаваемая посредством электронной почты, мессенджеров, а также полученная в ходе телефонных разговоров носит конфиденциальный характер.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1

Не может быть опубликована или передана третьим лицам без согласия на это другой Стороны за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Персональные данные

Полученные в ходе исполнения настоящего Соглашения, в том числе при заполнении форм обратной связи, обсуждении продуктов/услуг, заключении договоров персональные данные Пользователей обрабатываются Администратором в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных.

6. Ответственность сторон

Необходимо заранее договориться о том, кто и за что отвечает. Подробнее в разделе

6.1. Стороны несут ответственность

За ненадлежащее исполнение Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, установленных Соглашением.

6.2. Администратор не несет ответственность

За противоправные действия Пользователя, в том числе за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Пользователя, совершенных с использованием продуктов/услуг, предоставляемых Администратором.

6.3. Администратор не несет ответственности перед Пользователем:

- за нормальное функционирование сети «Интернет» или ее частей, равно как и за их доступность для Пользователя, невозможность использования веб-сайта;
- за задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Администратора, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов за пределами собственных ресурсов Администратора;
- за любые неправомерные действия третьих лиц.

7. Заверения и гарантии

Обещания и гарантии, которые позволят в дальнейшем доверять друг другу

7.1. Пользователь подтверждает:

- что для осуществления взаимодействия сообщил Администратору достоверные сведения о себе;
- что не намерен использовать продукты/услуги Администратора в противоправных целях.

7.2. Администратор подтверждает:

- что имеет необходимые лицензии и разрешения для реализации продуктов/ услуг.

8. Порядок разрешения споров

Надеемся, что до этого не дойдет, но в этом разделе указан порядок разрешения споров. Подчеркиваем, что будем пытаться договориться

8.1. В случае возникновения

Любых споров или разногласий, связанных с Соглашением или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Соглашению, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.2. Претензионный досудебный порядок

Разрешения споров обязательны. Претензии принимаются в письменном виде при условии их обоснованности, то есть в претензии, направляемой Пользователем в адрес Администратора, должна содержаться ссылка на пункт Соглашения, статью закона или иной нормативно-правовой акт, который, по мнению Пользователя, нарушил Администратор.

8.3. В случае невозможности разрешения споров

Путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если Пользователь является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы. Если Заказчик является физическим лицом, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Пользователя или месту нахождения Администратора.

9. Заключительные положения

Пара важных нюансов, которые не вошли в другие разделы

9.1. Администратор вправе

В любой момент по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять условия Соглашения, при этом такие изменения вступают в силу в момент опубликования новой версии Соглашения на веб-сайте. Продолжение использования веб-сайта будет означать согласие Пользователя с условиями новой версии Соглашения.

9.2. Администратор не отвечает

За работоспособность веб-сайта и не гарантирует его бесперебойной работы.